

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

جمعية الرميثة الخيرية للخدمات الاجتماعية والتنمية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/للفرع كاملاً: جمعية الرميثة الخيرية للخدمات الاجتماعية والتنمية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس ٥٤٠

رقم تسجيل الفرع/الفروع: لا توجد فروع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

٤- التصنيف النوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: اجتماعية وتنموية

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد.

٥- نوع الجمعية: (✓) رجالي () نسائي

() رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ١٤٣٠/١٢/٤ هـ

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

١-

٢-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

١-

٢-

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: المنطقة الشرقية

١٢- المدينة: الاحساء

١٣- الموقع بالإحداثيات: ٢٥,٤١٦٦٣٧, ٤٩,٧٢٦٧١٧

١٤- نطاق الخدمة: الرميلة و السيايرة والسويدروالقرى والهجر التابعة لها.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)**

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب
لا توجد				

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى: ٣٣٨٣ اسم الشارع: العام الحي: الرميطة

المدينة: الأحساء الرمز البريدي: ٣٦٣٥٨ الرقم الإضافي: ٨٠٤١

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

رقم جوال الجمعية: ٥٩٩٧٨٨٢٠٤ رقم الفاكس: ١٣٥٩٥٣٩٥٣

رقم صندوق البريد: ٤٠٠٨٣ الرمز البريدي: ٣١٩٨٢

البريد الإلكتروني: rumaylh-jam@hotmail.com الموقع الإلكتروني: www.alrumailah.org.sa

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

٢- اسم مدير الجمعية: حسين بن علي الشفاقيق.

عنوان مدير الجمعية: (المنطقة الشرقية – محافظة الأحساء – الرميطة)

الشارع: العام رقم المبنى: ٧٥٢٩ الرقم الإضافي: ٣٧٠٢

رقم الهاتف الثابت للمدير: لا يوجد

رقم جوال المدير: ٥٦٩٦٦٤٨٧٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين: 24 عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية: 9 أعضاء.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة: ١٢ اجتماع
- ٤- دورة مجلس الإدارة: ٤ سنوات
- الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد
- الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد
- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
الاجتماعية	٢	مساعدة المحتاجين والفقراء وتزويج المقبلين على زواج		
كافل اليتيم	٣	مساعدة الايتام ورعايتهم من الصغر		
الخدمات	٣	القيام بالمهام المنوطة بهم من قبل اللجان		
العلاقات العامة	٤	نشر وتوعية المجتمع و ايجاد داعمين للجمعية		
التوعية والتدريب	٦	القيام بالبرامج الصحية والثقافية والتعليمية		

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:
المهنة: تاريخ الالتحاق:
رقم الهاتف: رقم الجوال:
الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقم الهوية:
المهنة: الوظيفة بالمجلس:
المؤهل: مدة الخدمة:
تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:
البريد الالكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:
العنوان:
مقر الرئيس:
طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،
السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي: عبد المحسن حسين العيسى

رقم الهوية: ١٠٦٢٢٢٩٠١٦ الجنسية: سعودي

المؤهل: ثانوية نوع العمل: مدير تنفيذي

دوام (كلي) ساعات الدوام: (٨ ساعات) الراتب الشهري ٧٠٠٠ ريال

الجهة التي تتحمل الراتب: الجمعية مدة خدمته بالجمعية: ٦ سنوات

رقم التسجيل للجمعية: ٥٤٠ رقم الحاسب: ٧٠٠٩٢٢٩٨٠٣

مسجل بالتأمينات: (✓) نعم () لا

(✓) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(✓) نعم () لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

اجمالي عدد العاملين: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: ٤ عدد الموظفين بدوام جزئي: ٢

عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي

بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

اجمالي عدد المحاسبين: ١ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢٠ م: العدد الإجمالي: **٣٤٤ عضو** (-) رجل. (-) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢٠ م: العدد الإجمالي: **٤١٥ عضو** (-) رجل. (-) امرأة.

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: **زيادة (٧١)** عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **لا توجد**

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا توجد**

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	
			مرفق				مرفق

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(/) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **لا توجد**

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا توجد**

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: (✓) نعم () لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة (الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية)	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

٥- اللجان الدائمة:

(نعم) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(✓) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي: ١٤٣٨/١١/١٣هـ.

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي: ١٤٤٢/١٠/٢٥هـ.

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٩) أعضاء

زيادة عن اللائحة الأساسية (-) عضواً أو نقص (-) عضواً بسبب اعتذار عن المواصلة

منهم (٩) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (-) بالتعيين من قبل الوزارة

(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠٪ من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (لا)

(تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(نعم) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(نعم) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٨٥٪) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية مع التوثيق (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا توجد

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات (✓) نقدًا (✓) تحويل (✓)

في حالة الصرف نقدًا يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ح)

المبلغ المصروف نقدًا أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (✓) نعم كل ستة شهور

وضح السبب

ملفات البحث:

(✓) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- ١- لائحة المستفيدين
- ٢- سياسة خصوصية البيانات
- ٣- سياسة تعارض المصالح
- ٤- سياسة الإبلاغ عن المخالفات
- ٥- سياسة الاحتفاظ بالوثائق و إتلافها
- ٦- لائحة مجلس الإدارة
- ٧- لائحة نظام العمل للموظفين
- ٨- الية تعيين المدير التنفيذي وشؤونه الوظيفية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة

نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

السجل	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	ملاحظات
السجلات الإدارية			
سجل العضوية	نعم	نعم	
سجل الاشتراكات	نعم	نعم	
سجل اللجان	نعم	نعم	
سجل اجتماعات مجلس الإدارة	نعم	نعم	
سجل اجتماعات الجمعية العمومية	نعم	نعم	
سجلات أخرى	نعم	نعم	
السجلات الفنية			
سجل النشاطات	نعم	نعم	
سجل المنتفعين			
سجلات أخرى			
السجلات والدفاتر المالية			
دفتر يومية عامة	نعم	نعم	
سجل الأصول الثابتة	نعم	نعم	
سجل التبرعات العينية	نعم	نعم	
سجل التبرعات النقدية	نعم	نعم	
سجل المستودعات	نعم	نعم	
دفتر الأستاذ العام	نعم	نعم	
دفتر الصندوق	نعم	نعم	
دفتر حركة البنك	نعم	نعم	
سجل العهدة	نعم	نعم	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

(✓) إيصال استلام اشتراكات () إذن صرف () إذن إضافة () أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى

تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الاكسل المرفق (ك-٣)**

الاسم..... المهنة بمجلس

الإدارة.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		عند الطلب		وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		عند الطلب		نموذج البيانات الوطني
			نعم	سياسة تضارب المصالح
			نعم	القوائم المالية
			نعم	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			نعم	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		عند الطلب		راتب المدير
			نعم	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
			نعم	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		عند الطلب		القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

هل يوجد أحدهم من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخرف بالجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ل-3)**

() نعم لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (م-3)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت (. المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ن-3)**

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف**

الأكسل المرفق (٣-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

.....: **الملاحظات المتعلقة إن وجدت:**

.....: **الاجراءات المتعلقة إن وجدت:**

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠٢٠ م: تعباً في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التبرعات العينية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		
تبرعات وایادات الأوقاف		
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف		
ایادات وربع أوقاف		
أخرى (يتم تفصيلها)		
ایادات		
اشتراكات الأعضاء		
مبيعات السلع والخدمات		
ایادات عقارية		
ارباح استثمار		
ارباح بيع أصول ثابتة		

		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠٢٠ م: تعباً في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
						1-
						2-
						3-
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة

						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تقديم افضل الانشطة الثقافية والاجتماعية والانسانية على مستوى محافظة الاحساء

هل تتم مطابقة البرامج والانشطة مع اهداف الجمعية : (✓) نعم () لا

اذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعباً بملف

الاكسل المرفق (٥-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ب)، (٥-ج)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	عدد المستفيدين						إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	رمز النشاط
	عدد المستفيدين السعوديون			عدد المستفيدين غير سعوديين						
	معفى	برسوم مخفضة	برسوم	معفى	برسوم مخفضة	برسوم				

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الاكسل المرفق (٥-ج)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات