



الرقم : ١١٠
التاريخ : ١٤٣٧/٤/٢١
المرغبات :

الموضوع : الموافقة على تعيين مدير تنفيذي ومحاسب للجمعية .

المكرم رئيس مجلس إدارة جمعية الرميثة الخيرية للخدمات الاجتماعية المحترم .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . وبعد ،،،،

إشارة للخطاب سعادة مدير عام الجمعيات والمؤسسات الخيرية الوارد بتاريخ ٢٨ ربيع ثاني ١٤٣٧هـ بشأن طلب الجمعية الموافقة على تعيين مدير تنفيذي ومحاسب للجمعية .

عليه نفيدكم بالموافقة على تعيين الأستاذ : عبد المحسن بن حسين بن علي العيسى مديراً للجمعية ، والأستاذ : وسيم بن محمد بن علي العبود محاسباً للجمعية . ونأمل موافاتنا بما يلي :

خطاب طلب صرف معونة للمدير والمحاسب
صورة من المؤهل وشهادات الخبرة
صورة من العقد الموقع بين الجمعية والموظف محدداً به الراتب الأساسي والبدلات وأي امتيازات أخرى
صورة من شهادة التسجيل في التأمينات الاجتماعية
استيفاء صور اجتماعات مجلس الإدارة خلال الفترة

جدة

ولكم خالص تحياتي وتقديري ،،،،،

مدير مركز التنمية الاجتماعية بالأحساء

علي بن أحمد الحمد





الرقم
التاريخ ٨ / ٣٠ / ١٤٣٦ هـ
المشتغولات :

الأصل من الإدارة

محضر إدارة جمعية الرملة الخيرية (العاشر)

اليوم : الأربعاء الموافق : 1436/8/30 هـ المكان : مقر الجمعية الساعة : 9 مساءً

الحضور : -

- 1 (الأستاذ / ناصر حسين اللويم / رئيس الجمعية .
- 2 (الأستاذ / حسين علي الشقافيق / نائب الرئيس .
- 3 (الأستاذ / محمد حسين الحماد / الأمين العام .
- 4 (الأستاذ / جمعة عبدالله البراهيم / أمين الصندوق .
- 5 (الأستاذ / محمد حسن العيسى / رئيس اللجنة الاجتماعية .
- 6 (الأستاذ / علوي صالح العلي / رئيس اللجنة الإعلامية والعلاقات العامة
- 7 (الدكتور / احمد صالح عبدالله / رئيس اللجنة الثقافية .

الغياب : -

- 1- الأستاذ / علي ابراهيم اللويم / رئيس لجنة الخدمات العامة (بعذر)

أجندة الاجتماع : -

تم مناقشة الأجندة التالية : -

- 1- توظيف المدير التنفيذي و المحاسب و قرار تعيينهم .
- 2- زيادة رواتب الموظفين في الإدارة و الفرع النسائي .
- 3- الكاروكي لمقر الجمعية الجديد .
- 4- الدوام في شهر رمضان المبارك .





الرقم
التاريخ / /
المنشورات :

مخرجات الاجتماع

المحور الأول :

توظيف المدير التنفيذي و المحاسب و قرار تعيينهم

تم النظر إلى محضر اللجنة لمقابلة المدير التنفيذي و المحاسب و اقرا أعضاء مجلس الإدارة بتوظيف كلاً من :

١- عبدالمحسن حسين العيسى (مدير تنفيذي)

٢- وسيم محمد العبود (محاسب)

و سوف يتم إبرام عقد لهم بين الجمعية و الموظفين .

المحور الثاني :

زيادة رواتب الموظفين في الإدارة و الفرع النسائي .

تم مناقشة زيادة رواتب الموظفين و رفع تقرير يشمل انضباطهم في العمل ، و بخصوص موظفة الفرع النسائي يتم رفع تقرير شامل من قبل مدير الفرع عن أداء عملها في القسم و سوف يتم دراسة التقرير من قبل مجلس الإدارة و بعدها يتم صرف مكافأة أو حسب ما تراه الإدارة مستقبلاً .

المحور الثالث :

الكاروكي لمقر الجمعية الجديد .

تم مراجعة الكاروكي من قبل الأعضاء و الموافقة عليه و التوقيع من قبلهم و الرفع لإنهاء الموضوع و عمل الخارطة النهائية للمبنى .





الرقم
التاريخ / / ١٤٣٥ هـ
المستجبات :

المحور الرابع:

الدوام في شهر رمضان المبارك .

يقرا المجلس ان يكون الدوام خلال شهر رمضان الكريم لمدة خمس ساعات على فترتين في الفترة الصباحية من الساعة 10 صباحاً و حتى الساعة 12 مساءً و الدوام في الفترة المسائية 3 ساعات من الساعة 9 مساءً و حتى الساعة 12 صباحاً .





الترقيم
التاريخ / / ١٤٣٣ هـ
الموضوعات :

يكون الاجتماع القادم في 17/10/1436 هـ يوم الأحد ليلة الاثنين الساعة (7:30 مساءً)

وقم الانتهاء من الاجتماع عند الساعة 12 مساءً

اسم العضو	التوقيع
1 حسين علي الشقاقيق	
2 محمد حسين الحماد	
3 جمعة عبدالله البراهيم	
4 محمد حسين العيسى	
5 علوي صالح العلي	
6 علي ابراهيم اللويم	للإطلاع
7 زكي ابراهيم اللويم	
8 أحمد صالح العبدالله	

رئيس جمعية الرملة الخيرية

ناصر حسين اللويم





الرقم
التاريخ / / ١٤٢٣ هـ
المشروعات :

عقد عمل

جمعية الرميلة الخيرية للخدمات الاجتماعية

أنه في يوم _____ الخميس ٠١ / ٠٩ / ١٤٣٦ هـ الموافق ١٨ / ٠٦ / ٢٠١٥ م قد تم الاتفاق بين كل من:

أ - جمعية الرميلة الخيرية للخدمات الاجتماعية ، الرميلة ، المملكة العربية السعودية والمشار إليها في هذا العقد بالطرف الأول والممثلة برئيس مجلس إدارتها.

ب - السيد/ عبد المحسن حسين علي العيسى وجنسيته سعودي سجل مدني ١٠٦٢٢٢٩٠١٦ - مصدر الأحساء والمشار إليه في هذا العقد بالطرف الثاني.

١- لقد وافق الطرف الأول على تشغيل الطرف الثاني بوظيفة مدير تنفيذي ويحدد له واجباته رئيس مجلس الإدارة أو من يتوبه حسب متطلبات العمل ويكون تحت إشراف رئيس الجمعية أو من يتوبه. ويوافق الطرف الثاني على إنجاز جميع الواجبات على أحسن وجه مستعملاً قدراته وخبراته لمصلحة الطرف الأول مرتبط بجميع لجان الجمعية بما فيها الفرع النسائي.

٢- مدة هذا العقد سنة واحدة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله كما يظهر في ذيل هذا العقد، وقابلة للتجديد لنفس الفترة أو لفترات أخرى. وفي حالة رغبة أحد الطرفين في عدم تجديد العقد عليه أن يخطر الطرف الآخر كتابياً قبل شهرين من تاريخ انتهاء العقد.

٣- سيكون عمل الطرف الثاني في الجمعية و بساعات عمل تقررها مجلس الإدارة ويمثل الجمعية أمام الجهات الرسمية والمجتمع، ويتابع ويتجز جميع معاملات الجمعية لدى أي جهة في المملكة و مراجعة البنوك لغرض الإيداعات و طلب كشف حساب.

٤- يكون الطرف الثاني مسؤولاً المسؤولية التامة عن ممتلكات الجمعية و الحفاظ عليها ويحاسب عليها ويحاسب عليها في حالة تلف ينتج عن تقصير أو إهمال.

٥- يعتبر الطرف الثاني تحت التجربة لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ مباشرته للعمل بموجب هذا العقد ويحق للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت أثناء تلك المدة إذا قرر الطرف الأول حسب رأيه المطلق أن الطرف الثاني لا يصلح للعمل لديه وذلك دون إعطاء إنذار مسبق أو دفع مكافأة.



٦- يدفع الطرف الأول إلى الطرف الثاني مقابل خدمة راتباً شهرياً قدره (٧٠٠٠ ريال سعودي) تدفع في نهاية كل شهر هجري بعد خصم التأمينات الاجتماعية .

٧- وافق الطرف الأول أن يشترك الطرف الثاني في التأمينات الاجتماعية والذي تقدمه حكومة المملكة العربية السعودية وذلك حسب النظام والتعليمات المتبعة وما قد يطرأ عليها من تعديلات، وسوف يخصم (%) من الراتب شهرياً لتغطية مشاركة الطرف الثاني التأمينات الاجتماعية .

٨- يمنح الطرف الثاني مدة ٣٠ يوماً إجازة سنوية، وسيرتب تاريخ الإجازة حسب متطلبات العمل وموافقة الطرفين وسيقوم مدير الجمعية بعمل جدول الإجازات.

٩- يوافق الطرف الثاني أن يتبع ويمثل لقوانين العمل و العمال ونظام الخدمة المدنية بالمملكة العربية السعودية ويتبع التعليمات المعلنة ويتصرف حسب التقاليد المتعارف عليها في المملكة و أن يكون حسن السيرة و الملوک مع أعضاء الجمعية و المتعاونين و المستفيدين من الجمعية، وإذا ارتكب عملاً مخالفاً للقانون ولم يتمكن من القيام بمسؤوليات الوظيفة نتيجة لهذا العمل فسيكون مسؤولاً وحده عن النتائج المترتبة على فعله وعلى إلغاء هذا العقد بدون سابق إخطار و إذا بدى منه تصرف مخل بالسلوك فلنطرف الأول انتهاء خدمات الطرف الثاني بدون إذار و بدون مستحقات .

١٠- لا يجوز للطرف الثاني أن يعمل أي عمل آخر سواء في طبيعة العمل المذكور في هذا العقد أو غير ذلك بأجر أو بدون أجر حتى لو كان في غير ساعات العمل.

(١١) يلتزم الطرف الثاني بعدم إقضاء استمرار الجمعية التي يعتمدها من خلال فترة عمله في الجمعية أو بعد انتهائها لأي طرف آخر، وإلا سيقع تحت طائلة الملاحقة القانونية.

١٢- بينما يقوم الطرف الثاني بأداء عمله حسب تصوص العقد ومستوفياً لكل المستويات، لا يحق للطرف الأول إنهاء خدمات الطرف الثاني إلا في حالة إنذار الطرف الثاني بإخطار كتابي قبل شهر واحد أو انتهاء الخدمة مباشرة مع تعويضه مبلغاً يعادل مرتب شهر واحد.

١٣- للطرف الثاني الحق في إلغاء هذا العقد كتابياً قبل انتهاء المدة المتفق عليها وبموافقة الطرف الأول وذلك بإخطاره كتابياً قبل شهر واحد وله الخيار في إنهاء العقد مباشرة بعد طلب الإلغاء كتابياً وفي هذه الحالة عليه أن يدفع للطرف الأول مبلغاً يعادل مرتب شهر واحد.

الملكة العربية السعودية - الأحساء - الزميلة - ص.ب / ٤٠٠٨٣ - القطران - رمز البريد ٣١٩٨٢ هاتف / ١٣٥٥٥٢٠٠ - فاكس / ٣٥٥٥٢٠٠٠

0590588110 rumaylh-jam@hotmail.com

البنك العربي : (sa6430400108095027460013) .
البنك الأهلي : (sa1510000005768345000106) .

مصرف الراجحي: (sa9680000210608010468946).



الرقم
التاريخ / /
التمهيديات :

١٤- يتبع نظام العمل والعمال السعودية بالنسبة لمكافأة التعويضات عن أضرار الإصابة خلال القيام بالعمل.

١٥- للطرف الثاني الحق في يوم واحد عطلة في خلال الاسبوع تحدده مصلحة عمل الجمعية كما يحق له التمتع بالعطل الوطنية والإجازات المرضية والعلاج الطبي الحكومي كما هو منصوص عليه في نظام العمل والعمال السعودي وأي زيادات في الإجازة المرضية يتحملها الطرف الثاني.

١٦- أي تفسير أو فصل في أمور متعلقة بهذا العقد ينظر إليها أمام المحاكم السعودية. ويطبق نظام العمل والعمال السعودي على جميع الأمور التي لم يرد بها نص صريح في هذا العقد.

١٧- لا يعتبر أي زيادة أو تعديل في نصوص هذا العقد بعد التوقيع عليه ملزماً إلا بموافقة الطرفين، وتكون هذه الزيادة أو التعديل ملحقاً للعقد ويشير إلى العقد الأصلي.

١٨- حرر هذا العقد باللغة العربية ، وعلى ذلك يجب على الطرف الثاني أن يعرف محتويات هذا العقد ويعتمد النص باللغة العربية ويرجع له عند اللزوم.

١٩- شروط أخرى أي علاوة سنوية أو مكافئة يطالب بها الطرف الثاني سوف تكون خاضعة لرؤية و تقييم جميع رؤساء اللجان بما فيها الفرع النسائي:

المباشرة الفعلية للعمل: لقد اتفق الطرفان على أن الطرف الثاني قد باشر عمله فعلياً لدى الطرف الأول بتاريخ ٠١ / ٠٩ / ١٤٣٦ _ بحيث يعتبر هذا التاريخ هو تاريخ بدء سريان هذا العقد.

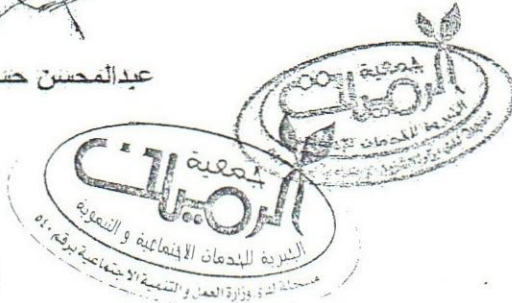
الطرف الاول

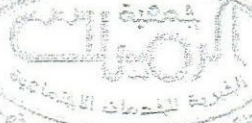
الطرف الثاني

عبدالمحسن حسين علي العيسى

رئيس مجلس الإدارة

ناصر حسين التويم





آلية تعيين المدير التنفيذي وشؤونيه الوظيفية

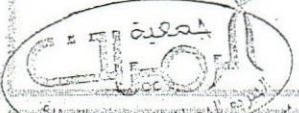
أولاً آلية توظيف المدير التنفيذي:

1. تشكيل لجنة إعداد معايير اختيار وترشيح مدير تنفيذي برئاسة رئيس مجلس الإدارة أو الأمين العام وعضوية 3 من أعضاء مجلس الإدارة والاستعانة بأهل الاختصاص.
2. الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية وموقع الجمعية الالكتروني مع إيضاح الشروط والمزايا للتوظيفة.
3. تحديد فترة الإعلان زمنياً.
4. استقبال طلبات التقدم لتوظيفة المدير مرفقاً بها السير الذاتية للمتقدمين وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والتوثيق المعززة للمهارات والقدرات القيادية عبر الايميل فقط.
5. يرسل لمقدم الطلب إشعار الكتروني يفيد وصول طلبه.
6. تحديد موعد المقابلة وإجراء الاختبارات المقننة من قبل اللجنة المشكلة.
7. فرز النتائج وإعلائها.
8. اعتماد ترشيحه بقرار إداري من مجلس إدارة الجمعية.
9. رفع مصوغات ترشيحه للوزارة للموافقة حسب النظام.
10. تسجيل المدير في نظام التأمينات الاجتماعية بعد حصوله على موافقة الوزارة على التعيين.

يخضع المدير التنفيذي لفترة اختبار مدتها ثلاثة أشهر ولا تحسب منها فترات الإجازات فيما عدا إجازات الأعياد أو أي غياب آخر باستثناء أيام الراحة الأسبوعية إذا وقعت خلال فترة الاختبار وتبدأ مدة الاختبار من تاريخ مباشرة العمل الفعلية فإذا لم يثبت صلاحية الموظف أثناء هذه المدة يجوز إنهاء خدمته خلالها من جانب الجمعية دون أي تعويض أو مكافأة وعند ثبوت صلاحية الموظف للعمل تحسب فترة التجربة ضمن مدة الخدمة في الجمعية.



أحمد العبدالله	يوسف الراشد	عادل الحسين	أحمد العباد	علي النباط	رضا الهاسم	جمعه البراهيم	منذر الحمد	حسين الشقافيق
-------------------	----------------	----------------	-------------	------------	---------------	------------------	---------------	------------------





الرقم
التاريخ / / ١٤٣٧ هـ
الملاحظات :

ثانياً / الشروط التي يجب أن تتوفر في المتقدم لشغل وظيفة المدير التنفيذي :

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون كامل الأهلية المستبعدة شرعاً.
3. ألا يقل عمره عن (25) سنة.
4. أن يمتلك خبرة لا تقل عن (3) سنوات في العمل الإداري.
5. ألا تقل شهادته عن دبلوم.
6. أن يكون متفرغاً لإدارة الجمعية بعد ترشيحه.

ثالثاً / الرواتب :

7. الراتب الأساسي لحاملي مؤهل الثانوية (7000) ريال.
8. الراتب الأساسي لحاملي مؤهل البكالوريوس (8500) ريال.

رابعاً / التكريب و التأهيل / الاجور / تقارير الاداء / العلاوات السنوية / الترقيات / بدل الاقتداب / المزايا / البدلات / العمل الإضافي / الاجازات / الرعاية الطبية / بيئة العمل / ضوابط سلوكيات العمل / المخالفات و الجزاءات . يتم الرجوع الى ملحق قرار وزارة العمل والتنمية الاجتماعية رقم (1982) بتاريخ 1437/6/28 هـ .

خامساً / في حال الاستقضاء عن المدير التنفيذي يجب ابلاغه خطياً واعطاء مهلة لمدة شهر .

سادساً / يلزم الإفصاح عن تعرض المصالح بإقرار التعهد المرفق في سياسة تعارض المصالح للجمعيات الاهلية الخاص بالجمعية .

احمد العبدالله	يوسف الراشد	عادل الحسين	احمد العباد	علي النباط	رضا الهاشم	جمعه البراهيم	منذر الحماد	حسين الشقايق



المملكة العربية السعودية - الأحساء - الرميح - ص.ب / ٤٠٠٨٣ - العمران - رمز البريد: ٣١٩٨٢ هاتف / ٠١٣٨٩٥٢٠٠١ فاكس / ٠١٣٨٩٥٣٩٥٢
 rumaylh-jam@hotmail.com 0590588110
 البنك الأهلي : (sa1510000005768345000106)
 مصرف الراجحي : (sa9680000210608010468946)
 البنك العربي : (sa6430400108095027460013)

صفحة : ١ من ٣
التاريخ : ٢٠١٨/١٢/١٧
رمز الشهادة : ٢٧٧٤٦٧٦

شهادة بيان مدد وأبغور مشترك

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

الاسم : عبدالمحسن حسين علي العتيبي

رقم المشترك : ٣٧٦٣٩٦٦٧٣ تاريخ الميلاد : ١٤١٠/٠٢/٠٢ رقم الهوية الوطنية : ١٠٦٢٢٩٠١٦ الجنسية : السعودية

رقم صاحب العمل : ٢٢-١٢٨٧٢٢ اسم المنشأة : مؤسسة حسين علي العتيبي للمقاولات
المكتب : مكتب محافظة الأحساء تاريخ الإلتحاق : ٢٠٠٦/٠٢/٠١ تاريخ الإنقطاع : ٢٠٠٦/٠٥/٠١
تاريخ الإلتحاق : ٢٠٠٦/٠٤/٣٠ نهاية الأجر : ٢٠٠٦/٠٢/٠١
الانقطاع : معاشات وأخطار

رقم صاحب العمل : ٢٢-١٢٨٧٢٢ اسم المنشأة : مؤسسة حسين علي العتيبي للمقاولات
المكتب : مكتب محافظة الأحساء تاريخ الإلتحاق : ٢٠٠٧/٠٧/٠١ تاريخ الإنقطاع : ٢٠٠٧/١٢/٠١
تاريخ الإلتحاق : ٢٠٠٧/١١/٣٠ نهاية الأجر : ٢٠٠٧/٠٧/٠١
الانقطاع : معاشات وأخطار

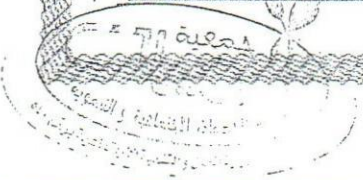
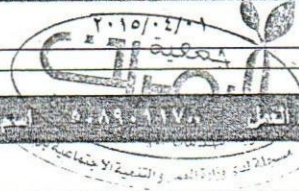
رقم صاحب العمل : ٢٢-١٢٨٧٢٢ اسم المنشأة : شركة مصنوعة المقاولات
المكتب : مكتب محافظة الأحساء تاريخ الإلتحاق : ٢٠١١/٠٢/٠١ تاريخ الإنقطاع : ٢٠١١/٠٤/٠١
تاريخ الإلتحاق : ٢٠١١/٠٣/٣١ نهاية الأجر : ٢٠١١/٠٢/٠١
الانقطاع : معاشات وأخطار

رقم صاحب العمل : ٢٢-١٢٧٦٧٨ اسم المنشأة : مؤسسة علي حسين العتيبي للمقاولات
المكتب : مكتب محافظة الأحساء تاريخ الإلتحاق : ٢٠١١/٠٤/٣٠ تاريخ الإنقطاع : ٢٠١١/١١/١٨
تاريخ الإلتحاق : ٢٠١١/١٠/٣١ نهاية الأجر : ٢٠١١/٠٤/٠١
الانقطاع : معاشات وأخطار

رقم صاحب العمل : ٥-٤٦٧٧١٩٢ اسم المنشأة : شركة سراكو
المكتب : مكتب المنطقة الشرقية تاريخ الإلتحاق : ٢٠١٣/٠١/٠٨ تاريخ الإنقطاع : ٢٠١٤/٠٦/١٢
تاريخ الإلتحاق : ٢٠١٣/٠٢/٢٨ نهاية الأجر : ٢٠١٣/٠١/٠١
الانقطاع : معاشات وأخطار
تاريخ الإلتحاق : ٢٠١٣/٠٤/٣٠ نهاية الأجر : ٢٠١٣/٠٣/٠١
الانقطاع : معاشات وأخطار
تاريخ الإلتحاق : ٢٠١٣/١٢/٣١ نهاية الأجر : ٢٠١٣/٠٥/٠١
الانقطاع : معاشات وأخطار
تاريخ الإلتحاق : ٢٠١٤/٠٥/٣١ نهاية الأجر : ٢٠١٤/٠١/٠١
الانقطاع : معاشات وأخطار

رقم صاحب العمل : ٢٦-١٠١٤٣٦ اسم المنشأة : شركة الغمان للإنتاج والتصنيع الزراعي (لدى)
المكتب : مكتب محافظة الأحساء تاريخ الإلتحاق : ٢٠١٥/٠٤/٠١ تاريخ الإنقطاع : ٢٠١٥/٠٤/١٤
تاريخ الإلتحاق : ٢٠١٥/٠٤/٣٠ نهاية الأجر : ٢٠١٥/٠٤/٠١
الانقطاع : معاشات وأخطار وتعطل

رقم صاحب العمل : ٥-٨٩٠١٢٧٠ اسم المنشأة : جمعية الرسالة الخيرية للخدمات الاجتماعية



صفحة : ٢ من ٣
التاريخ : ٢٠١٨/١٢/١٧
رمز الشهادة : ٢٧٧٤٥٦٧٦

شهادة ضمان ملحق وأعواد مشترك

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

إسم: عبدالمعطي حسين علي الميحي

الجنسية : السورية

رقم المشترك : ٣٧٦٣٩٦٦٧٣ تاريخ الميلاد : ١٤١٠/٠٢/٠٢ رقم الهوية الوطنية : ١٠٦٢٢٣٩٠١٦

المكتب	مكتب محافظة الأحساء	تاريخ الإنتحاق	تاريخ الإنتقطاع
١٤٣٦/٠٩/٠١	١٤٣٦/٠٩/٢٩	٧٠٠٠٠,٠٠	معاشات
١٤٣٦/١٠/٠١	١٤٣٦/١٢/٣٠	٧٠٠٠٠,٠٠	معاشات وأخطار وتعطل
١٤٣٧/٠١/٠١	١٤٣٧/١٢/٣٠	٧٠٠٠٠,٠٠	معاشات وأخطار وتعطل
١٤٣٨/٠١/٠١	١٤٣٨/١٢/٢٩	٧٠٠٠٠,٠٠	معاشات وأخطار وتعطل
١٤٣٩/٠١/٠١	١٤٣٩/٠٤/١٣	٧٠٠٠٠,٠٠	معاشات وأخطار وتعطل
٢٠١٨/٠١/٠١		٧٠٠٠٠,٠٠	معاشات وأخطار وتعطل

إجمالي أشهر الاشتراك : ٣٩



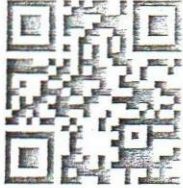
صفحة : ٣ من ٣
التاريخ : ٢٠١٨/١٢/١٧
رمز الشهادة : ٢٧٧٤٥٦٧٦

شهادة بيان شغل وأجر مشترك

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

الجنسية	السعودية	الاسم	عبدالمحسن حسين علي العيسى
رقم الهوية الوطنية	١٠٦٢٢٢٩٠١٦	تاريخ الميلاد	١٤١٠/٠٢/٠٧
رقم المشترك	٣٧٦٣٩٦٦٧٤		

تشهد المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بأن الموضح بياناته اعلاه احد المسجلين لدى المؤسسة
وبناء على طلبه اعطيت له هذه الشهادة .
هذه الشهادة سارية المفعول لمدة ٦٠ يوم من تاريخ اصدارها .



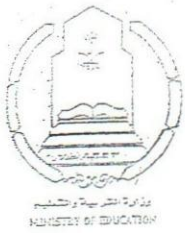
يمكنك التحقق من صحة وصلاحيه الشهادة عبر زيارة الرابط
ادناه في الموقع الإلكتروني للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
او عن طريق استخدام
الرمز المعرف التالي :

ننهادة

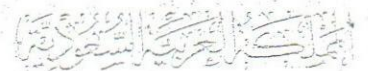
www.gosi.gov.sa/vc

تعد هذه الشهادة من الوثائق الالكترونية الحكومية الرسمية ، ويحظر قطعياً تعديدها أو إدخال أي تعديلات عليها سواء بالإضافة أو الحذف
إلا في الأغراض التي
أو التغير في بيئتها أو غير ذلك من أنواع التعديل ، وتعد الشهادة لأغية إذا شذبت شي من ذلك ، كما تعرض صلاحيتها للملاحقة النظامية
أصدرت لأجلها وفقاً لأحكام نظم التأمينات الاجتماعية ، والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية غير مسؤولة عن أي عملية تزوير أو
تعديل تتم على البيئتها الواردة في الشهادة .
التأمينات الإلكترونية
بإمكانك من مكانك





Kingdom of Saudi Arabia
MINISTRY OF EDUCATION
Directorate of Education in
alaha Region



وزارة التربية والتعليم
إدارة التربية والتعليم بمحافظة الأحساء

كشف درجات الثانوية العامة

GENERAL SECONDARY SCHOOL TRANSCRIPT

Natural Sciences علوم طبيعية

2008/2007

1429/1428

Reference Number : 1428115737710035 رقم الجلوس :

Third Year الصف الثالث			
Subject	الدرجة	الدرجة	المادة
	الموزونة Weighted Mark	المتحصلة Obtained Mark	
The Holy Qur'an	100	100	القرآن الكريم
Interpretation of The Holy Qur'an	93	93	تفسير القرآن الكريم
Monotheism	87	87	التوحيد
Jurisprudence	84	84	الفقه
Prophet's Traditions & Islamic Culture	86	86	الحديث والثقافة الإسلامية
Arabic Grammar & Morphology	138	69	النحو والصرف
Arabic Literature	64	64	الأدب العربي
Physics	296	74	الفيزياء
Chemistry	212	53	الكيمياء
Biology	304	76	الآحياء
Earth Science	81	81	علم الأرض
Mathematics	186	31	الرياضيات *
English Language	200	50	اللغة الإنجليزية
Computer	154	77	الحاسب الآلي
Physical Education	97	97	التربية البدنية
Conduct	100	100	المسلوك
Attendance	98	98	المواظبة
Grand Total of Weighted Marks	2380		المجموع الكلي للدرجة الموزونة
Third Year Grand Point Average	66.11		المعدل للصف الثالث
Second Year Grand Point Average	63.94		المعدل للصف الثاني
General Accumulative Average	65.03		المعدل التراكمي العام
General Grade	Good جيد		التقدير العام

* ناجح في المادة حسب الفقرة (٢) من المادة السابعة من اللائحة

* Passed according to case C clause 2 from 7th article in student evaluation

Student's Name	اسم الطالب
ABDULMOHSEN HUSSAIN ALI ALESSA	عبدالمحسن بن حسين بن علي العيسى
Date of Birth: 3 / 9 / 1989 1410 / 2 / 2	تاريخ الميلاد: 3 / 9 / 1989 1410 / 2 / 2
Place of Birth: Al-Ahsa	مكان الميلاد: الأحساء
Identity No. : 1062229016	رقم السجل المدني: 1062229016
Date of Issue : 1425 / 2 / 22	تاريخ الإصدار: 1425 / 2 / 22
Passport No. : E925657	رقم الجواز: E925657
Nationality : Saudi	الجنسية: سعودي
School Name	اسم المدرسة
Al Rumailah Secondary	الرميلة

النتيجة : ناجح في الدور الأول

Result: Passed In The First Session

مدير المدرسة
School Principal

علي بن حسين الحسن
Ali Hussin Al Hasan

مدير عام التربية والتعليم بمحافظة الأحساء (نينين)
General Director of Education in alaha

أحمد محمد بالغونيم
Ahmed M. Balaghunaim



مطابق مع النظام رقم ١٤١٨١٢



الرقم ٣٦٧٢٩

التاريخ ٣ / ٦ / ١٤٣٧ هـ

المشتريات:

شهادة خبرة

تشهد جمعية الرميّة الخيرية للخدمات الاجتماعية بأن الموظف:
عبد المحسن حسين علي العيسى سجل مدتي (-1062229016) يعمل
لدينا من تاريخ 1431/02/01 هـ إلى تاريخ 1433/02/01 هـ
بوظيفة (مساعد إداري) وقد أعطي هذه الشهادة دون أدنى أي
مسؤولية على الجمعية.

علماً بأن خلال فترة العمل لدينا كان حسن سيره و سلوك.

وعليه جرى التوقيع

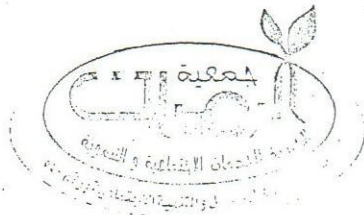
رئيس مجلس الإدارة

ناصر حسين اللويم



مسؤول للموظفين

جمعة عبد الله البراهيم



إشترك الغرفة: ٧٥٧٥٦

التاريخ: الأحد، ١٤ ربيع الأول، ١٤٣٦ - الموافق: ٠٤ كانون الثاني، ٢٠١٥

تشهد مؤسسة الكمبيوتر الحديث التجارية - المملكة العربية السعودية - بأن السيد / عبدالمحسن حسين علي العيسى (سعودي الجنسية - ١٠٦٢٢٢٩٠١٦) كان يعمل لدينا بوظيفة (مدخل بيانات) خلال الفترة: من ١٤٣٣/٠٤/٠١ هـ حتى ١٤٣٤/٠٨/٠٥ هـ الفترة الصباحية فقط.

وأنة حسن السيرة والسلوك , ولم يصدر منه أي قضايا أو مخالفات وذلك طوال فترة عمله في المؤسسة.

ولقد أعطيت له هذه الشهادة بناءً على طلبه لتقديمها إلى من يهمله الأمر، دون أدنى مسؤولية على المؤسسة لدى الغير.

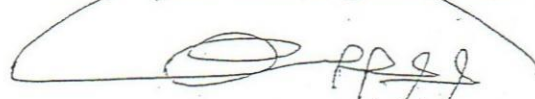
وتقبلوا وافر تحياتنا،،،

الختم



المدير

عبدالمحسن عبدالمحسن الحماد




ALLOWAIM EST.

FOR CONTRACTING

Import Stones & Marble

Prop.: Yousef A. Allowaim

C.R. 2250023038

P.O. Box 40148 Al-Hassa 31982

Mobile: 055919366 - Telefax: 035950248

Kingdom of Saudi Arabia

مجموعة اللويم

للخدمات

توريد وتركيب الحجر والرخام

اصحابها : يوسف احمد محمد اللويم

س.ت ٢٢٥٠٠٢٣٠٣٨

ص.ب ٤٠١٤٨ الاحساء ٣١٩٨٢

جوال: ٠٥٥٩١٩٣٦٦ - تلفاكس: ٠٣٥٩٥٠٢٤٨

المملكة العربية السعودية

اللويم

Date : _____

التاريخ : ٢٠٠٩ / ١٢ / ١٥

بسم الله الرحمن الرحيم

الموثر

الى من يهمة الامر :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نفيدكم بأن السيد / عبدالمحسن حسين علي العيسى سعودي الجنسية

خدم لدينا بمهنة مدخل بيانات من تاريخ ١ / ٥ / ٢٠٠٩ الى تاريخ

٢٠٠٩ / ١١ / ١٥

وانه حسن سيره والسلوك ولطلبه اعطيناه هذه الشهادة

هذا ولكم جزيل الشكر

و دمت
مؤسسة / يوسف احمد محمد اللويم



شهادة خبرة

نشهد نحن " شركة سراكو " بأن السيد/ عبدالمحسن حسين علي العيسى -
سعودي الجنسية - ويحمل بطاقة أحوال رقم (١٠٦٢٢٢٩٠١٦) بأنه
كان يعمل لدينا بوظيفة " فني تحكم " من الفترة ٢٠١٣/٠١/٠٨ م حتى
حتى تاريخ ٢٠١٤/٠٦/١٣ م ، وقد أعطيت له هذه الشهادة بناءً على
طلبه وذلك دون أدنى مسؤولية على الشركة .

والله الموفق ،،،



بطاقة الهوية الوطنية

٣

نسخة



الجمهورية العربية السورية
وزارة الداخلية

عبدالحسين بن حسين بن علي العيسى

١٠٦٣٣٢٩٠١٦

الرقم

١٤٤١/٠٤/١٢ هـ

تاريخ الانتهاء

الأجساد

جهة الإصدار

الأجساد

مكان الميلاد

١٤١٠/٠٢/٠٢ هـ

تاريخ الميلاد

تاريخه

جهة الخط

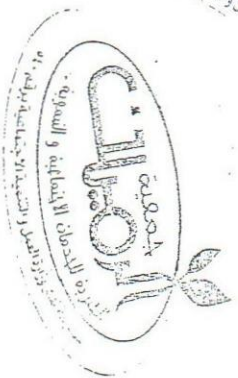
رقم الخط

1062229016

١٤٣٥/٠٧/٢٢ هـ

الأجساد

٢٢٥٢٠





الرقم ٥٠٠ / ٤٠٠
التاريخ ١٤٤٠ / ٩ / ١٤
الشفوعات : ١٩

المحترم

سعادة / مدير مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأحساء

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

نرفع لسعادتكم خطابنا هذا لطلب الحصول على إعانة رواتب للمدير التنفيذي والمحاسب للجمعية ومرفق النماذج الخاصة لطلب الإعانة حسب تعميمكم رقم ٢١٨٦٥٨/١١ بتاريخ ١٤٣٩/١١/٢٣ هـ بخصوص اعتماد نماذج طلب إعانة (المدير ، الباحث ، المحاسب)

لذا نرجوا من سعادتكم اعتماد الطلب و اكمال الاجراءات اللازمة حيال ذلك .

ولكم خالص الشكر

رئيس مجلس الإدارة
حسين علي الشفاتي

