

الرقم ٢٧

التاريخ ١٤ / / ١٤

المشروعات :

لائحة المتطوعين

تعريف التطوع.

أهمية التطوع.

أهداف التطوع في الجمعية.

أقسام التطوع.

تصنيف المتطوعين.

الجهة المسؤولة عن المتطوعين.

الواجبات والحقوق.

طرق الالتحاق في برنامج المتطوعين.

طرق استدعاء المتطوعين.

معايير تقييم المتطوع.

جمعية الرمييلات
الخيرية للخدمات الاجتماعية والتنمية
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٥٤٠



الرقم

التاريخ / / ١٤

المشروعات :

لائحة المتطوعين

تعريف التطوع:

لتطوع تفعل من الطاعة , وتطوع كذا : تحمله طوعا , وتكلف استطاعته , وتطوع له: تكلف استطاعته حتى يستطيع , وفي القرآن (فمن تطوع خيرا فهو خير له) .

١- التطوع:

ما تبرع به الانسان من ذات نفسه مما لا يلزمه وغير مفروض عليه .

٢- العمل التطوعي :

تقديم العون والنفع لمن يحتاج إليه دون مقابل مادي أو معنوي . سواء كان تطوعه بالمال , أو بالرأي , أو بالعمل , أو بالتمويل , وهو عمل الخير في كل جوانبه , وقد قال تعالى (فمن تطوع خيرا فهو خير له) .

اهمية التطوع:

- ١- دائرة الأعمال والإنجازات وخاصة في البرامج الموسمية وغير الموسمية كالمعارض والمهرجانات .
- ٢- التعرف على أكثر فئات المجتمع وطريقة التعامل معه .
- ٣- تحقيق شيء من أهداف الجمعية عن طريق إشغال وقت فراغ المتطوعين وتوفير البيئة الصالحة له بالجمعية .
- ٤- اكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وصقلها والاستفادة منها كما أن التطوع مقياس لنجاح إدارة العمل الخيري.





الرقم

التاريخ / / ١٤

المشروعات :

أهداف التطوع في الجمعية :

- ١- دعم وتطوير الروح التطوعية لدى المجتمع والتركيز على فئة الشباب خاصة للبناء واستثمار إمكانياتهم في عملية تنمية المجتمع .
- ٢- تعميق معرفة أبناء هذا الوطن بالدين الحنيف.
- ٣- إخلاص العمل لله والحذر من الوقوع في الرياء أو تقديم حظ الناس.
- ٤- احتساب الأجر من الله خصوصاً عند ضغوط العمل.
- ٥- إعداد جيل يحمل على عاتقه هم هذا الدين ونشره بين الناس.
- ٦- غرس مفهوم العمل التطوعي في نفوس الشباب.
- ٧- إشراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية .
- ٨- تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل إيجابي.
- ٩- إكساب المتطوعين مهارات جديدة.
- ١٠- حث المتطوعين على الإنجاز والتفوق .
- ١١- وقاية الشباب من الانحرافات الاجتماعية والسلوكية .
- ١٢- العمل على توثيق العلاقة والتعاون بين الجمعية والمؤسسات الأخرى .

أقسام المتطوعين:

أ/ متطوع مستمر:

وهو الشخص الذي يوافق على الالتزام بلانحة الجمعية للأعمال التطوعية وتنفيذ المهام التي تسند إليه فيها بصفة دائمة .

ب / متطوع موسمي :

وهو الشخص الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين مثل موسم رمضان أو موسم الحج وغيره من المواسم .

ج / متطوع تحت الطلب :

وهو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفير مهارات خاصة لديه , مثل الطباعة والتصميم والإخراج وغيره .

تصنيف المتطوعين :

١- متطوع من الدرجة الأولى :

وهو المتطوع المستمر

٢- متطوع من الدرجة الثانية :

وهو المتطوع الموسمي والذي يكون تحت الطلب .



الرقم

التاريخ / / ١٤

المشروعات :

الجهة المسؤولة عن المتطوع

قسم الموارد البشرية :

وهو المسؤول عن المتطوعين بالجمعية : إذا يقوم رئيس القسم باستقبال المتطوع ويقدم له النموذج الخاص بالمتطوعين ليقوم بتعبئة البيانات الخاصة به لتحديد ميوله وقدراته , وبناء على هذه البيانات يتم تحويله الى القسم المختص للاستفادة منه .

الواجبات والحقوق :

أ- الأمور التي يلتزم بها المتطوع :

١. أخذ العمل مأخذ الجد والمسؤولية أمام الله تعالى ثم أمام المسؤولين .
٢. فهم طبيعة العمل قبل مباشرته والقدرة على أدائه .
٣. الانضباط في العمل - حسب الاتفاق - وعدم تركه دون إشعار الجمعية .
٤. الإيجابية والانتاج في العمل .
٥. التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدق ورحب .
٦. حسن التصرف .
٧. الالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين .
٨. عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملاءه .
٩. إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية .
١٠. إيداء الرأي في الخطط والنشاطات التي يقوم بها المتطوع في الجمعية .
١١. عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق فائدة شخصية .
١٢. يجب على المتطوعين في الجمعية كتابة تقارير عن الأعمال المنهولة بهم والخطط بكافة أشكالها وتسليمها إلى رئيسة المباشر .

ب- يحق للمتطوع ما يلي :

١. التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها .
٢. تحديد مهام واضحة ومحددة ومناسبة لإمكانيات المتطوع .
٣. إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة .
٤. التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات .
٥. طلب الحوافز بما يرفع معنوياته .
٦. المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لأرائه واقتراحاته .
٧. تقدير إنجازاته وشكره عليها .
٨. إيجاد بيئة عمل مناسبة .
٩. وجود إدارة متعاونة معه .
١٠. وضوح أهداف الجمعية وبرامجها ومناسباتها لحاجة المجتمع .
١١. توافق رغبة مع أهداف الجمعية .



الرقم

التاريخ / / ١٤

المشروعات :

طرق الالتحاق في برنامج المتطوعين :

يتم الالتحاق المتطوعين في الجمعية عبر ما يلي :

١- تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل

٢- إحضار صورة البطاقة الشخصية .

٣- إحضار صورتين (٣X٢) .

طرق استدعاء المتطوعين:

يتم التواصل مع المتطوعين عبر أحد القنوات التالية :-

١- الاتصال الشخصي .

٢- الاتصال الهاتفي .

٣- عن طريق الجوال .

معايير تقييم المتطوع:

يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع خلال فترة تطوعه بها في الحالات التالية :

١- مخالفته أنظمة الجمعية والتعليمات المعمول بها .

٢- إذا أخفق المتطوع في أداء الرسالة الى حد- غير مرض- وفق تقرير يعده عنه رئيسه المباشر .

٣- عدم تقبله أو تنفيذه للتوجيهات التي يتلقاها من رؤسائه .

المراجع:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (رقم ٢٠٢١/٩) هذه السياسة في تاريخ ١٥/٥/٢٠١٥ هـ -

٢٠٢١/١٢/١٩ م وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات الموضوعه سابقاً .

نائب رئيس مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة

علي بن حسين النباط

منذر بن عبدالله الحماد

علي بن حسين النباط



منذر بن عبدالله الحماد