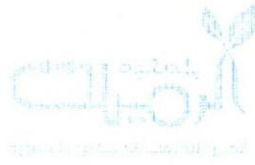


الرقم:

التاريخ:

سياسة التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة

جمعية الرميلة الخيرية



الرقم:

التاريخ:

التعريفات:

الجمعية: جمعية الرميطة الخيرية للخدمات الاجتماعية والتنمية
المستفيد: هو من يستفيد من خدمات أو أنشطة الجمعية سواء كانوا أفراد أو أسر أو جهات اعتبارية.

آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة:

تهدف آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة إلى ضمان وصول الخدمة إلى الفئات المستهدفة بشكل عادل وموضوعي. وتتمثل هذه الآلية في مجموعة من الإجراءات المتبعة لجمع المعلومات وتقييمها، بهدف تحديد ما إذا كان المستفيد يستوفي الشروط اللازمة للحصول على الخدمة.

خطوات آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة

تمر آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة بالخطوات التالية:

تقديم طلب الخدمة:

يقوم المستفيد بتقديم طلب الخدمة إلى الجمعية، ويتضمن الطلب المعلومات الشخصية للمستفيد، بالإضافة إلى المعلومات المتعلقة بشروط الحصول على الخدمة.
جمع المعلومات: تقوم الإدارة المختصة بجمع المعلومات اللازمة لتقييم استحقاق المستفيد للخدمة، وذلك من خلال مصادر مختلفة، مثل:

الوثائق الرسمية، مثل الهوية الوطنية أو السجل المدني.

الاستمارات والمعلومات التي يقدمها المستفيد.

الزيارات الميدانية، في الحالات التي تستدعي ذلك.

تقييم المعلومات: تقوم الإدارة المختصة بتقييم المعلومات التي تم جمعها، وذلك باستخدام معايير محددة، مثل:

الشروط الواردة في اللوائح والأنظمة المنظمة المعتمدة في الجمعية.

المعايير المهنية المعتمدة.

بهذا القرار.

أنواع آليات التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة:

تختلف آليات التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة باختلاف نوع الخدمة المقدمة، وطبيعة الفئات المستهدفة.

ومن أشهر أنواع هذه الآليات ما يلي:

آلية الفحص الإداري: يتم فيها فحص الوثائق والمستندات التي يقدمها المستفيد، للتأكد من استيفائه للشروط اللازمة للحصول على الخدمة.

آلية المقابلة الشخصية:

يتم فيها إجراء مقابلة شخصية مع المستفيد، لجمع معلومات إضافية حول حالته، وتقييم مدى استحقاقه للخدمة.

آلية الفحص الميداني:

يتم فيها زيارة المستفيد في منزله أو مكان عمله، للتحقق من حالته وظروفه.

أهمية آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة:

تساهم آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة في تحقيق الأهداف التالية:

- 1- ضمان وصول الخدمة إلى الفئات المستهدفة بشكل عادل وموضوعي.
- 2- منع إساءة استخدام الخدمة أو الاحتيال فيها.
- 3- تحسين جودة الخدمة المقدمة.

الرقم:

التالي: وصول الخدمة إلى الفئات المستهدفة بشكل عادل وموضوعي. ويجب أن يراعى في ذلك خصوصية المستفيد و الدقة و الحرص على توجيه التبرعات وفق استحقاق المستفيدين لهذا التبرع.

المراجع:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (رقم ٢/٢٠٢٤) هذه السياسة في تاريخ ١٤٤٥/١٠/٢٥ هـ الموافق ٢٠٢٤/٠٥/٠٤ م وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات الموضوعة سابقاً.

نائب رئيس مجلس الإدارة

أ.علي بن حسين النباط



رئيس مجلس الإدارة

م.منذر بن عبدالله الحماد

